

# Algemene voorwaarden Buro Wittenburg B.V.

Tot stand gekomen op 4 september 2023.

Algemene Voorwaarden Buro Wittenburg B.V., gevestigd aan Wilhelminastraat 109, 7001 GV, te Doetinchem, ingeschreven bij de KvK onder nummer 77691873.

## Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

<i>Algemene Voorwaarden:</i>	De algemene voorwaarden als hierna vermeld.
<i>Aanvrager:</i>	Degene die de gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en opdracht heeft gegeven om een geschikte aanbieder te vinden.
<i>Aanbieder:</i>	Degene die de Buro Wittenburg B.V. inschakelt om een aanvrager te vinden en te bemiddelen tussen de aanvrager en aanbieder.
<i>Buro Wittenburg B.V.:</i>	Buro Wittenburg B.V., ingeschreven bij de KvK onder nummer 77691873. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor Buro Wittenburg Casting voor Communicatie B.V., ingeschreven bij de Kvk onder nummer 88555003.
<i>Dienst:</i>	Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Buro Wittenburg B.V. voor of ten behoeve van de Aanvrager heeft verricht.
<i>Vergoeding:</i>	De financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de aanvrager is overeengekomen.
<i>Dienstverlening op afstand:</i>	De overeenkomst tussen de aanvrager en Buro Wittenburg B.V., waarbij in het kader van een door de Buro Wittenburg B.V. georganiseerd systeem voor dienstverlening op afstand, tot het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals een website, telefoon of andere communicatiemiddelen.
<i>Opdracht:</i>	De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.
<i>Overeenkomst:</i>	Elke overeenkomst gesloten tussen Buro Wittenburg B.V. en de aanvrager.

## Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere offerte en overeenkomst gesloten tussen Buro Wittenburg B.V. en de Aanvrager, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Buro Wittenburg B.V., voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Aanvrager wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden Buro Wittenburg

B.V. en de Aanvrager in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

5. Afwijkingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Buro Wittenburg B.V. zijn overeengekomen.

## **Artikel 2      Offertes**

1. Offertes worden schriftelijk en/of elektronisch gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
2. Alle Offertes van Buro Wittenburg B.V. zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien er in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld vervalt de aanbidding en/of offerte wanneer deze termijn is verlopen.
3. De offerte geldt zo lang als vermeld op de offerte.
4. Buro Wittenburg B.V. kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de Aanvrager, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte danwel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Buro Wittenburg B.V. daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Buro Wittenburg B.V. anders aangeeft.

## **Artikel 3      Overeenkomst en Tussenpersoon**

1. De Overeenkomst komt tot stand door tijdige aanvaarding door de Wederpartij van de offerte van Buro Wittenburg B.V.
2. Buro Wittenburg B.V. fungeert als een tussenpersoon tussen Aanvrager en de Aanbieder, erop gericht dat Buro Wittenburg B.V. een of meerdere geschikte Aanbieder ten behoeve van de Aanvrager selecteert en introduceert.
3. Buro Wittenburg B.V. garandeert op geen enkele wijze dat de Aanvrager een geschikte Aanbieder vindt, dan wel dat een overeenkomst tot stand komt tussen Aanvrager en Aanbieder.
4. Indien de Aanvrager via Buro Wittenburg B.V. een geschikte Aanbieder vindt, komt er een overeenkomst tussen de Aanvrager en de Buro Wittenburg B.V. tot stand.
5. Buro Wittenburg B.V. is nimmer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het tot stand komen van de overeenkomst tussen de Aanvrager en de Aanbieder. Tevens is Buro Wittenburg B.V. nimmer aansprakelijk voor schade die de Aanbieder of Aanvrager ten gevolge van de overeenkomst heeft geleden.

## **Artikel 4      Keuze Aanbieder**

1. Buro Wittenburg B.V. is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een aanbieder.
2. Buro Wittenburg B.V. is niet aansprakelijk indien een specifiek de door de Aanvrager gekozen Aanbieder niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de aanvrager.
3. Buro Wittenburg B.V. kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade, waaronder begrepen gevolgschade, als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Buro Wittenburg B.V. geïntroduceerde Aanbieder.

## **Artikel 5      Wijziging en annulering afspraak**

1. De Aanvrager heeft het recht een afspraak tot 14 kalenderdagen voor uitvoering te wijzigen of te verzetten.
2. De Aanvrager kan de afspraak tot 14 kalenderdagen voor uitvoering kosteloos annuleren. Indien de afspraak binnen 14 kalenderdagen voor uitvoering geannuleerd wordt dan is de Aanvrager de volledige vergoeding verschuldigd aan Buro Wittenburg B.V..

3. Als er een assessment geboekt is dan kan de afspraak tot 7 kalenderdagen voor uitvoering kosteloos annuleren. Indien de afspraak binnen 7 kalenderdagen voor uitvoering geannuleerd wordt dan is de Aanvrager de volledige vergoeding verschuldigd aan Buro Wittenburg B.V..

## **Artikel 6 Wijziging overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Buro Wittenburg B.V. de Aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Buro Wittenburg B.V. zal de Aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal Buro Wittenburg B.V. de Aanvrager hierover van te voren inlichten.
4. Indien een vaste Vergoeding en/of tarief is overeengekomen, zal Buro Wittenburg B.V. daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst van invloed is op de prijs. Hierbij zal Buro Wittenburg B.V. proberen, voor zover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.
5. Buro Wittenburg B.V. zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Buro Wittenburg B.V. kunnen worden toegerekend.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Aanvrager en Buro Wittenburg B.V. zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door beide partijen.

## **Artikel 7 Uitvoering overeenkomst**

1. Buro Wittenburg B.V. zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Buro Wittenburg B.V. heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikel 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Buro Wittenburg B.V. heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren.
4. De Aanvrager verstrekt tijdig alle gegevens of instructies, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan de Aanvrager redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, aan Buro Wittenburg B.V..
5. Indien de voorgaande gegevens en instructies niet of niet tijdig worden verstrekt, dan heeft Buro Wittenburg B.V. het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging zijn voor rekening van de Aanvrager.
6. De toepassing van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 8 Uitvoeringstermijnen**

1. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen een door de Buro Wittenburg B.V. opgegeven termijn.
2. Indien voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is die termijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
3. Indien Buro Wittenburg B.V. gegevens of instructies nodig heeft van de Aanvrager, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Aanvrager deze aan Buro Wittenburg B.V. heeft verstrekt.

4. Bij overschrijding van een uitvoeringstermijn dient de Aanvrager Buro Wittenburg B.V. schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Buro Wittenburg B.V. alsnog een redelijke termijn wordt geboden om uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
5. Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de levering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat Buro Wittenburg B.V. zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen. Gaat Buro Wittenburg B.V. binnen deze termijn niet over tot uitvoering, dan heeft de Aanvrager het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

## **Artikel 9 Prijswijziging**

1. Indien Buro Wittenburg B.V. met de Wederpartij bij het sluiten van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomt, is Buro Wittenburg B.V. gerechtigd tot verhoging van de prijs, ook wanneer de prijs oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven.
2. Indien Buro Wittenburg B.V. het voornemen heeft de prijs te wijzigen, stelt zij de Wederpartij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien een prijsverhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan de Wederpartij de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
  - de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Buro Wittenburg B.V. rustende verplichting ingevolge de wet;
  - de prijsverhoging oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
  - Buro Wittenburg B.V. alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
  - bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de koop zal plaatsvinden.
4. De Wederpartij heeft recht op ontbinding van de Overeenkomst als meer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst de prijs wordt verhoogd, tenzij bij de Overeenkomst bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de koop zal plaatsvinden.

## **Artikel 10 Vergoeding**

1. De Vergoeding en/of tarieven is in euro's uitgedrukt, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. De Vergoeding is inclusief reis-, bezorg- of en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Met uitzondering van castings waarbij de reiskosten, zoals aangegeven per kilometer op de offerte, niet inbegrepen zijn in de prijs.
3. Voorbereidingskosten per dagdeel worden los berekend tegen het geldende uurtarief.
4. Indien niet uitdrukkelijk een Vergoeding en/of tarief is overeengekomen, zal het Vergoeding en/of tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Buro Wittenburg B.V..
5. Van alle bijkomende kosten zal Buro Wittenburg B.V. tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Aanvrager opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Aanvrager kunnen worden berekend.

## **Artikel 11 Betaling**

1. De betaling dient te geschieden aan Buro Wittenburg B.V.. Er is geen directe betaling mogelijk of toegestaan aan de Aanbieder.
2. Betaling vindt plaats door middel van overmaking op een door Buro Wittenburg B.V. aangewezen bankrekening, tenzij anders is overeengekomen. Overmaking kan plaats vinden middels een online betaalsysteem of een factuur.
3. Betaling dient achteraf binnen 30 dagen te geschieden, tenzij anders overeengekomen.

4. De Aanvrager is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
5. Buro Wittenburg B.V. is gerechtigd de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Aanvrager te factureren.
6. Buro Wittenburg B.V. en de Aanvrager kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, moet de Aanvrager betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de Overeenkomst zijn vastgesteld.
7. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
8. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van Buro Wittenburg B.V. en de verplichtingen van de Aanvrager jegens Buro Wittenburg B.V. onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 12 Incassokosten**

1. Indien de Aanvrager in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Aanvrager. In ieder geval is de Aanvrager incassokosten verschuldigd.
2. Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft Buro Wittenburg B.V. recht van de Aanvrager op de wettelijke maximale toegestane vergoeding zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke (incasso)kosten.
3. Buro Wittenburg B.V. heeft pas recht op een vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, nadat Buro Wittenburg B.V. de Aanvrager na het intreden van het verzuim een aanmaning heeft gestuurd om de openstaande factuur of facturen binnen 14 dagen te voldoen.
4. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Aanvrager.

## **Artikel 13 Opschorting**

1. Indien de Aanvrager een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft Buro Wittenburg B.V. het recht de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. Voorts is Buro Wittenburg B.V. bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten indien:
  - na het sluiten van de Overeenkomst Buro Wittenburg B.V. omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Aanvrager de verplichtingen niet zal nakomen;
  - de Aanvrager bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Buro Wittenburg B.V. kan worden gevergd.
3. Buro Wittenburg B.V. behoudt het recht om schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 14 Ontbinding**

1. Indien de Aanvrager een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Buro Wittenburg B.V. bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Voorts is Buro Wittenburg B.V. bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - na het sluiten van de Overeenkomst Buro Wittenburg B.V. omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Aanvrager de verplichtingen niet zal nakomen;

- de Aanvrager bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - door de vertraging aan de zijde van de Aanvrager niet langer van Buro Wittenburg B.V. kan worden gevegd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
  - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Buro Wittenburg B.V. kan worden gevegd;
  - de Aanvrager in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom;
  - de Aanvrager onder curatele wordt gesteld;
  - de Aanvrager komt te overlijden.
3. Ontbinding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst.
  4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Buro Wittenburg B.V. op de Aanvrager onmiddellijk opeisbaar.
  5. Indien Buro Wittenburg B.V. de overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is Buro Wittenburg B.V. niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.
  6. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de Aanvrager, is de Aanvrager aansprakelijk voor de door Buro Wittenburg B.V. geleden schade.

## **Artikel 15 Overmacht**

1. Een tekortkoming kan niet aan Buro Wittenburg B.V. of de Aanvrager worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Buro Wittenburg B.V. geen invloed kan uitoefenen en waardoor Buro Wittenburg B.V. niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Als overmacht opleverende omstandigheden worden o.a. beschouwd: werkstaking, uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen of andere van buiten komende onheilen, mobilisatie, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, in- of uitvoerbelemmeringen of andere overheidsmaatregelen, gebrek aan arbeidskrachten, alsmede elke omstandigheden, waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst door Buro Wittenburg B.V. in redelijkheid niet van de Aanvrager mag worden verlangd.
4. Buro Wittenburg B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Buro Wittenburg B.V. zijn verbintenis had moeten nakomen.
5. In geval van overmacht zijn de partijen niet verplicht de Overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.
6. Zowel Buro Wittenburg B.V. als de Aanvrager kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat de partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
7. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt Buro Wittenburg B.V. zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. In geval van blijvende overmacht zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

8. Indien Buro Wittenburg B.V. ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Buro Wittenburg B.V. gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Aanvrager is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

## **Artikel 16      Garanties**

1. De overeenkomst tussen Buro Wittenburg B.V. en de Aanvrager leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverplichting. Buro Wittenburg B.V. garandeert derhalve dat de door zijn verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en deugdelijk worden uitgevoerd.
2. Buro Wittenburg B.V. biedt in geval van ziekte altijd vervanging aan. Indien dit op korte termijn plaatsvindt zal de vervangende acteur altijd professioneel zijn maar kan het ook voorkomen dat er niet 100% op het gevraagde profiel kan worden aangesloten.
3. Indien de verrichte Dienst niet voldoet aan de garantie, zal Buro Wittenburg B.V., na vermelding hiervan, binnen een redelijke termijn overgaan tot het introduceren van een nieuwe aanbieder.
4. Wanneer de garantietermijn is verlopen zijn alle kosten voor vervanging van een nieuwe aanbieder, daaronder begrepen administratie-, voor rekening van de Aanvrager.
5. Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien de Aanvrager niet aan kan tonen dat de aanbieder aantoonbaar tekortgeschoten is in het verrichten van zijn werkzaamheden en het gerechtvaardigd was van de Aanvrager op grond hiervan de overeenkomst met de aanbieder te beëindigen.

## **Artikel 17      Aansprakelijkheid**

1. De uitvoering van de Opdracht geschiedt geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de Aanvrager. Buro Wittenburg B.V. is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door grove schuld of opzet van Buro Wittenburg B.V..
2. Buro Wittenburg B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Aanvrager.
3. Buro Wittenburg B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Buro Wittenburg B.V. is uitgegaan van door de Aanvrager verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Buro Wittenburg B.V. kenbaar behoorde te zijn.
4. Indien Buro Wittenburg B.V. aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Buro Wittenburg B.V. beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld of tot het bedrag waarop de door Buro Wittenburg B.V. aangesloten verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Buro Wittenburg B.V. overeenkomstig de verzekering draagt.
5. De Aanvrager dient de schade waarvoor Buro Wittenburg B.V. aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 dagen na het ontstaan van de schade aan Buro Wittenburg B.V. te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.
6. Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Buro Wittenburg B.V. vervalt binnen één jaar nadat de Aanvrager bekend is geraakt met het schade brengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

## **Artikel 18      Vrijwaring**

1. De Aanvrager vrijwaart Buro Wittenburg B.V. voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Aanvrager toerekenbaar is.
2. Indien Buro Wittenburg B.V. uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Aanvrager gehouden Buro Wittenburg B.V. zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Buro Wittenburg B.V. en derden komen verder voor rekening en risico van de Aanvrager.

## **Artikel 19 Verjaringstermijn**

1. Voor alle vorderingen jegens Buro Wittenburg B.V. en de door Buro Wittenburg B.V. (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

## **Artikel 20 Intellectuele eigendom**

1. Buro Wittenburg B.V. behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Buro Wittenburg B.V. behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Het is uitdrukkelijk verboden om zonder schriftelijke toestemming van Buro Wittenburg B.V. (online) opnames te maken en te verspreiden van het trainingsacteren en ander materiaal waarin Buro Wittenburg B.V. voor de specifieke opdracht in voorziet.
4. Bij schending van de voorgaande bepaling verbeurt de Opdrachtgever of de door de Buro Wittenburg B.V. ingeschakelde derde, ten gunste van Buro Wittenburg B.V. een directe, zonder ingebrekestelling, opeisbare boete ten bedrage van € 15.000,- per overtreding en tevens € 7000,- voor elke week dat de overtreding voortduurt.
5. Indien de Aanvrager wenst om opnames te kopen voor bijvoorbeeld e-learnings kan dit enkel op aanvraag bij Buro Wittenburg B.V. met diens goedkeuring middels een buy-out.

## **Artikel 21 Verplichting tot geheimhouding**

1. Beide partijen zullen vertrouwelijke informatie strikt geheim houden en ten aanzien daarvan minimaal dezelfde zorgplichten en waarborgen in acht nemen als die gelden ten aanzien van haar eigen interne vertrouwelijke informatie en zal haar medewerkers en overige voor haar werkzame personen verplichten om de bepalingen van deze overeenkomst na te leven. Behoudens schriftelijke toestemming van de informatie verstreckende partij mag vertrouwelijke informatie slechts gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal de informatie ontvangende partij vertrouwelijke informatie niet anderszins ten eigen bate mogen gebruiken.
2. Specifiek persoonsgegevens en contactgegevens dienen als vertrouwelijke informatie beschouwd en behandeld te worden.
3. Toegang tot het systeem van Buro Wittenburg B.V. te weten 'Plannings-en reserveringssysteem Callsheet' wordt eveneens beschouwd als vertrouwelijke informatie.
4. Partijen zullen alle vertrouwelijk informatie geheimhouden voor een periode van tenminste 5 jaar na datum van ontvangst.
5. Bij schending van de voorgaande bepaling verbeurt de Opdrachtgever of de door de Buro Wittenburg B.V. ingeschakelde derde, ten gunste van Buro Wittenburg B.V. een directe, zonder ingebrekestelling, opeisbare boete ten bedrage van € 15.000,- per overtreding en tevens € 7000,- voor elke week dat de overtreding voortduurt.

## **Artikel 22 Privacy en cookies**

1. De gegevens en informatie die de Aanvrager aan Buro Wittenburg B.V. verstrekt en Buro Wittenburg B.V. verzamelt, zal Buro Wittenburg B.V. zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
2. Buro Wittenburg B.V. mag de persoonsgegevens van de Aanvrager uitsluitend gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn leveringsplicht of het afhandelen van een klacht.
3. Bij het bezoeken van onze website kan Buro Wittenburg B.V. informatie van de Aanvrager over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies.
4. De informatie die Buro Wittenburg B.V. verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.



5. Het is Buro Wittenburg B.V. niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Aanvrager uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
6. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Buro Wittenburg B.V. gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, en Buro Wittenburg B.V. zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Buro Wittenburg B.V. niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. Tevens is de Aanvrager niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
7. De Aanvrager gaat akkoord dat Buro Wittenburg B.V. de Aanvrager voor statistisch onderzoek of klanttevredenheidsonderzoek benadert. Wanneer de Aanvrager niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan de Aanvrager dit kenbaar maken.
8. Buro Wittenburg B.V. behoudt zich het recht voor de overige gegevens van de Aanvrager geanonimiseerd te gebruiken voor (statistisch) onderzoek en database.

### **Artikel 23 Klachtenregeling**

1. Indien de Aanvrager een klacht heeft betreffende de werkwijze van de aanbieder dient de Aanvrager deze klacht eerst in te dienen bij Buro Wittenburg B.V.
2. De Aanvrager dient een klacht binnen twee weken in te dienen na het moment waarop de Aanvrager kennis nam van het bestaan van de klacht.
3. Buro Wittenburg B.V. zal er naar streven de klacht binnen 14 dagen af te handelen.
4. Buro Wittenburg B.V. en/of de aanbieder behandelen alle klachten vertrouwelijk.
5. Indien de Aanvrager volledig of gedeeltelijk niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan zal Buro Wittenburg B.V. de klacht van de Aanvrager niet in behandeling nemen. Pas wanneer Buro Wittenburg B.V. de betaling heeft ontvangen zal de klacht in behandeling worden genomen.

### **Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Buro Wittenburg B.V. partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Aanvrager zijn woonplaats in het buitenland heeft.